



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2019

№ 56

хутор Беднягина

**Об утверждении регламента осуществления администрацией  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района ведомственного  
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кубанец Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент осуществления администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков согласно приложению № 1.

2. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Аксеновой И.О. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района  
от 23.05.2019 № 56

## РЕГЛАМЕНТ

### **осуществления администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее – Субъект контроля).

Организацию и проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кубанец Тимашевского района в отношении подведомственных заказчиков осуществляет администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - орган ведомственного контроля).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органом ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности

закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных Субъектами контроля, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения Субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Порядок организации мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.2. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании плана мероприятий ведомственного контроля, который утверждается распоряжением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **3. Порядок проведения мероприятий ведомственного контроля**

3.1. Орган ведомственного контроля обеспечивает информирование Субъекта контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

3.2. Уведомление направляется Субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление.

3.3. Уведомление о проведении мероприятия должно содержать следующую информацию:

- а) наименование Субъекта контроля, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Субъекта контроля;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.5. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.6. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля Субъект контроля обязан содействовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе:

а) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля, на свою территорию, в помещения, здания, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для их работы, в том числе предоставлять помещения для работы, средства связи, оргтехнику и иные необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля средства и оборудования;

б) предоставлять необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля оригиналы и (или) копии документов.

При невозможности представить запрашиваемые сведения, оригиналы и (или) копии документов Субъект контроля обязан представить должностному лицу, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, письменные объяснения причин невозможности их представления.

#### **4. Порядок оформления результатов проведения мероприятий ведомственного контроля**

4.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

4.2. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в течение 7 рабочих дней разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений ( Приложение № 1 к настоящему регламенту).

4.3. Копия подписанного акта проверки и утвержденный план устранения выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля нарушений направляются Субъекту контроля (заказчику).

4.4. Субъект контроля в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменные пояснения на акт в целом или на его отдельные положения с обязательным приложением документов, подтверждающих их обоснованность. Указанные пояснения составляются на имя главы администрации сельского поселения Кубанец.

В срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Плана устранения выявленных нарушений руководитель Субъекта контроля направляет главе сельского поселения Кубанец Тимашевского района отчет о выполнении мероприятий плана устранения выявленных нарушений ( Приложение № 2 к настоящему регламенту).

4.5. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) Субъекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 4.2 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля 3 (три) года.

Специалист 2 категории администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

И.О. Аксенова

Приложение 1

к регламенту осуществления  
администрацией сельского поселения  
Кубанец Тимашевского района  
ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд в  
отношении подведомственных ей  
заказчиков

Форма плана устранения выявленных нарушений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность лица, утверждающего  
план)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

План  
устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

акт проверки от \_\_\_\_\_

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности
1	2	3

\_\_\_\_\_  
должность ответственного специалиста

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Специалист 2 категории администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

И.О.Аксенова

## Приложение 2

к регламенту осуществления  
администрацией сельского поселения  
Кубанец Тимашевского района  
ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд в  
отношении подведомственных ей  
заказчиков

Форма отчета № \_\_\_\_\_  
о выполнении мероприятий Плана устранения выявленных нарушений от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Выполнение мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист 2 категории администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

И.О.Аксенова